

П Р И К А З

от 10 марта 2025 года

№ 49 б

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классах в 2024/25 учебном году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.24 .2023 № 02-311, приказом Управления образования Администрации МО «Починковский муниципальный округ» № 12 б от 12.01.2025 года, в целях проведения итогового собеседования в МБОУ СШ №1 им. А. Твардовского г. Починка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 – классах в установленные сроки (приложение)
1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в составе:

Ответственный организатор	заместитель Горбачева Н.А..	директора
Экзаменатор-собеседник	учитель начальной школы Печкурова С.С.	
Технический специалист	учитель информатики Петроченкова П.А.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Организатор вне аудитории

учитель физической культуры
Самофаева О.М.
учитель ОБЗР Трапезников М.П.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования.

информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму; заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 .

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для экзаменатора-собеседника из приложения к 29.10.2024 № 02-311.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311 .

6. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования:

Учитель русского языка и литературы	Столярова А.А.
-------------------------------------	----------------

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л. В. Антоненкова

С приказом ознакомлены:

Столярова А.А.
Печкурова С.С.
Горбачева Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сроки проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025:

Дата проведения итогового собеседования по русскому языку	Сроки подачи заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку
12.02.2025	До 29.01.2025
12.03.2025	До 26.02.2025
21.04.2025	До 07.04.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 1 ИМ. А. ТВАРДОВСКОГО Г. ПОЧИНКА,**
Антоненкова Людмила Викторовна, ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

10.03.25 11:16 (MSK)

Сертификат 008F2C80E13CCD065D49FBDBE59B214C7B