

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 1 им. А. Твардовского г. Починка
216450 Смоленская область, г. Починок, ул. Коммунистическая, д. 2а
тел. 4-14-43, 4-15-63

Принято решением
педагогического совета
Протокол от 25.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

/Антоненкова Л. В./
Приказ от 25.08.2022 г. № 133 б

Положение
о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СШ № 1
им. А. Твардовского г. Починка

1. Общие положения

- 1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом школы.
- 1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.
- 1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.
- 1.5. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.6. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- *участники образовательного процесса* – учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники образовательного учреждения;
- *отметка* - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах (баллах);
- *оценка учебных достижений* - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности;
- *текущий контроль успеваемости* - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;
- *промежуточная аттестация учащихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися образовательной программы, в том числе содержания отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса образовательной программы после завершения ее изучения;
- *академическая задолженность* - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы/учащегося.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными нормативными актами и распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общеобразовательным учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов общеобразовательного учреждения. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития учащихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся во 2-4 классах общеобразовательного учреждения осуществляется учителями по балльной системе, используя отметки «2», «3», «4», «5» (письмо Минобразования России от 19.11.1998 № 156/14-15); в 5-11 классах – по балльной системе, используя отметки «1», «2», «3», «4», «5».

2.4. Текущая аттестация учащихся 1 классов (в течение учебного года) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок (отметок) по балльной шкале; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку; никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества учащихся, своеобразие их психических процессов.

2.5. Текущая аттестация учащихся 1-9 классов по учебным курсам и учебному предмету второй иностранный язык (немецкий), 4 классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах. В конце учебного года выставляется «освоил/не освоил».

2.6. Текущая аттестация достижений учащихся в системе предпрофильной подготовки через курсы по выбору (9 класс) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах.

2.7. Уровень достижений учащихся в системе учебных курсов (10-11 классы) оценивается в соответствии с общепринятыми нормами оценивания по балльной системе, используя отметки «1», «2», «3», «4», «5».

2.8. Виды текущего контроля успеваемости:

- Входной контроль проводится в сентябре-октябре во 2-11 классах по с целью выявления знаний учащихся (контрольные работы, тестирование). Стартовая диагностика в 1 классе проводится в сентябре в форме комплексной работы, выявляющий уровень подготовки учащихся к школе.

- Текущий предметный контроль осуществляется на каждом уроке. По прохождении тематических блоков учебной программы проводятся письменные работы в форме контрольных работ, тестирования, зачетов, самостоятельных работ, проверочных, практических и лабораторных работ, работ по развитию речи, проверки техники чтения (чтение вслух, чтение про себя). Количество контрольных, практических и лабораторных работ определяется учителем, исходя из требований программы, контингента класса и т.п., и отражается в рабочей программе.

Все виды работ оцениваются по бальной системе в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения. Форму текущего предметного контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) по текущему предметному контролю:

- за устный ответ на уроке - в день проведения урока;

- за контрольную работу, диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2 - 11 классах по всем предметам учебного плана – не позднее 7 дней;

- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

Отметка за сочинения, изложения и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

- Четвертной контроль предполагает во 2-9 классах выставление 1 раз в четверть четвертных отметок по всем предметам учебного плана.

Учебные курсы во 2-5 классе, в 5 классе - учебный предмет второй иностранный язык (немецкий язык), их аттестация осуществляется качественно «освоил» или «не освоил».

В 3 классах аттестация по учебным предметам «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)», по учебным курсам осуществляется по полугодиям; по учебным курсам осуществляется качественно «освоил» или «не освоил».

В 4 классе по учебным предметам «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)» по полугодиям, по учебным курсам осуществляется по четвертям; по учебным курсам осуществляется качественно «освоил» или «не освоил».

С 6 по 9 класс аттестация по учебным курсам осуществляется по полугодиям качественно «освоил» или «не освоил».

В 1-ых классах итоговые отметки за четверть, год носят качественный характер («освоил», «не освоил»).

- Полугодовой контроль предполагает в 10-11 классах выставление 1 раз в полугодие полугодических отметок по предметам учебного плана.

Отметка за четверть и полугодие выставляется при наличии 3 – х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях.

2.11. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% и более учебных занятий, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом общеобразовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.12. Учащимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) более половины учебных занятий по болезни и имеющим по этой причине менее 3-х текущих отметок, решением педагогического совета общеобразовательного учреждения предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов, либо отработок по темам. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного учебного материала. Зачеты, отработанные темы по пропущенному учебному материалу

принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету, отметки (оценки) фиксируются в классный журнал в разделе «Ведомость учета ликвидации задолженности».

2.13. Учащиеся, имеющие менее 3-х текущих отметок вследствие систематических пропусков уроков без уважительной причины, обязаны сдать зачеты, либо отработать темы, контрольные работы, выполнить практическую часть по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о сдаче зачетов, отработок тем, контрольных работ, практической части пропущенного учебного материала с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия). По результатам зачетов, отработанных тем и имеющихся текущих отметок, выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

2.14. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала и качество его освоения возлагается на участников образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

2.15. Организация изучения не пройденных тем или модулей учебных программ является обязательной и может производиться как в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, за счет часов для повторения, так и в рамках продления учебного года по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения, учитывая согласие родителей (законных представителей) учащегося.

2.16. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение учебного года.

2.17. Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся в начале учебного года;
- своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;
- своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося.

2.18. Отсутствие учащегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск.

2.19. Допускается передача работы, оцененной неудовлетворительной отметкой («1» или «2»). Передача аналогичной работы (тема отработанной работы) и ее отметка («3», «4», «5») фиксируются в классный журнал в разделе «Ведомость учета ликвидации задолженности». Работа считается отработанной, если учащийся в результате ее выполнения получил отметку не ниже удовлетворительной отметки.

2.20. Отметка за четверть (полугодие) выставляется учащимся на основе результатов их письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и навыков, выполнения практической части учебной программы по предмету, путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

2.21. Учащиеся, основной, подготовительной медицинских групп по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.22. В конце учебного года учащимся 1-11 классов выставляются годовые отметки с учетом результатов промежуточной аттестации; итоговые отметки выставляются учащимся 9, 11 классов с учетом результатов государственной итоговой аттестации.

2.23. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов четверти (полугодия), учебного года – в письменном виде в трехдневный срок под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Общие положения промежуточной аттестации учащихся

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.1.2. Цели промежуточной аттестации: установление факта соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы на момент окончания учебного года;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- принятие официального решения о целесообразности, форме и условиях продолжения обучения конкретных учащихся по соответствующей образовательной программе;

- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности по выполнению образовательной программы;

- контроль выполнения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательного учреждения, а также рабочих программ по учебным предметам учителями;

- изучение внедрения педагогическим коллективом новых образовательных технологий, в том числе информационных;

- определение качества усвоения программного материала предметов учебного плана учащимися 1-11 классов;

- выявление и поддержка перспективных и одаренных детей, определение их профессиональных намерений.

3.1.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов общеобразовательного учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.1.5. Порядок проведения промежуточной аттестации по завершению учебного года оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.1.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения и могут подлежать корректировке. Промежуточная аттестация ориентировочно проводится в 1-11 классах в апреле-мае текущего учебного года, а также по завершении изучения курса.

3.2.2. Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду уважительных причин: болезнь (в период или накануне аттестации); санаторно-курортное лечение; соревнования (выступления) и другое, по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.2.3. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения аттестации. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.2.4. Разрешается проведение досрочной промежуточной аттестации (не ранее 1 апреля текущего учебного года) для учащихся, выезжающих из города на данный период, плановое стационарное лечение, по уважительной причине, по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно.

3.4.1. Устно промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, реферата, презентации, защиты проекта, исследовательской работы и др.

3.4.2. Письменно – в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, практической работы и др.

3.4.3. *Форма промежуточной аттестации по внеурочной деятельности* могут являться: интеллектуальный конкурс, тестирование, презентация проекта (мини-проекта),

практическая работа, сдача нормативов ГТО, творческая работа, конкурс творческих работ, интеллектуальная игра, постановка и показ театральных миниатюр, презентация разработанных правил поведения, другие испытания (по решению учителя).

3.4.4. Порядок и формы промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов рассматриваются на методическом совете общеобразовательного учреждения, принимаются решением педагогического совета образовательного учреждения, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4.5. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, требования к оформлению письменных работ к форме устных ответов доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей).

3.5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации

3.5.1. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных уроках.

3.5.2. Рекомендуется в расписании проведения промежуточной аттестации предусматривать не более двух видов контроля в день для каждого учащегося.

3.5.3. В соответствии со шкалой трудности отдельных учебных предметов (в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10), а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

3.5.4. Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию), утвержденному директором.

3.5.5. Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 15 минут на одного отвечающего.

3.6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации учащихся, порядок их утверждения и хранения

3.6.1. Материалы промежуточной аттестации учащихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации;

- протоколы проведения промежуточной аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
- расписание (график) проведения промежуточной аттестации;

3.6.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (билеты, задания практической части, тексты письменных работы, чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др.) составляются учителями-предметниками или руководителями школьных методических объединений по всем предметам и курсам учебного плана с учетом требований ФГОС, программных требований, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6.3. Комплект аттестационных материалов включает в себя: титульный лист, пояснительную записку, аттестационный материал, варианты решений. В пояснительной записке необходимо отразить: время, отводимое для выполнения работы, структуру аттестационного материала, указания для учащихся по выполнению работы, критерии выставления отметки.

3.6.4. Количество вариантов работ в одном классе определяется учителем – предметником.

3.6.5. Экспертизу аттестационных материалов проводят на заседаниях методических объединений. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом, а также согласовываются на методическом совете общеобразовательного учреждения.

На титульном листе аттестационных материалов в верхнем левом углу титульного листа делается запись «РАССМОТРЕНО», указывается номер протокола и дата заседания школьного методического объединения, ставится подпись руководителя школьного методического объединения;

по центру титульного листа – запись «СОГЛАСОВАНО», указывается номер протокола и дата заседания методического совета общеобразовательного учреждения, ставится подпись председателя методического совета общеобразовательного учреждения;

в правом верхнем углу титульного листа – запись «УТВЕРЖДАЮ», подпись и ее расшифровка руководителя общеобразовательного учреждения, дата и номер приказа по общеобразовательному учреждению об утверждении аттестационных материалов.

3.6.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации обсуждаются на школьном методическом объединении, рассматриваются на методическом совете, утверждаются

директором общеобразовательного учреждения и сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации.

3.6.7. После проведения промежуточной аттестации все аттестационные материалы сдаются на хранение заместителю директора общеобразовательного учреждения.

3.6.8. Аттестационный материал по всем предметам хранится в течение следующего года в сейфе заместителя директора общеобразовательного учреждения, отвечающего за подготовку и проведение промежуточной аттестации. По истечении установленных сроков хранения протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение в архив в соответствии с требованиями ведения школьного архива, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

3.7. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации

3.7.1. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются основанием перевода учащихся в следующий класс, в 9, 11 классах – допуском к государственной итоговой аттестации.

3.7.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах учебных предметов, а также протоколах о проведении промежуточной аттестации.

3.7.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные журналы, а также в дневник учащегося в тот день, когда проводилась промежуточная аттестация в соответствии с расписанием (графиком).

3.7.4. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

3.7.5. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации балльная (отметки «1», «2», «3», «4», «5») – 5-11 классах; балльная (отметки «2», «3», «4», «5») и во 2-4 классах; в 1 классе по предметам учебного плана, во 2-9 классах по учебным курсам, в 5 классе по учебному предмету второй иностранный язык «немецкий», в 4 классе по ОРКСЭ и курсам внеурочной деятельности промежуточная аттестация осуществляется качественно «освоил» или «не освоил».

3.7.6. В классном журнале в день проведения промежуточной аттестации в графе «Тема урока» делается следующая запись: «Промежуточная аттестация». После чего указывается форма проведения промежуточной аттестации. Например, «Промежуточная аттестация. Контрольная работа».

3.7.8. Учителя обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3.7.9. В случае несогласия учащегося и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по общеобразовательному учреждению создается комиссия из 3-х человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в папке по итогам промежуточной аттестации.

3.7.10. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти (полугодия) и с учетом результатов промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»). При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по окончании учебного года в классном журнале в соответствующей графе «год». («год» – запись вместо даты урока, обозначающая годовую отметку) на левой стороне разворота страницы журнала учащемуся выставляется отметка «н/а» («не аттестован»).

3.7.11. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Результаты промежуточной аттестации выставляются в протокол в день его проведения при устной промежуточной аттестации, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной комиссией и в этот же день сообщаются учащимся.

3.7.12. Проверка письменных работ осуществляется комиссией в образовательном учреждении (промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями). Отметки при письменной форме промежуточной аттестации выставляются в течение 2-х дней и

заносятся в протокол, который заверяются подписями всех членов предметной аттестационной комиссией. Результаты сообщаются учащимся в день проверки.

3.7.13. Протокол промежуточной аттестации учителя-предметники сдают заместителю директора общеобразовательного учреждения после устной формы проведения промежуточной аттестации и после проверки письменных работ вместе с работами учащихся.

3.8. Права и ответственность участников образовательного процесса в случае, если учащийся имеет академическую задолженность

3.8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.8.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.8.3. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам аттестации возлагается на участников образовательного процесса.

3.8.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу.

3.8.5. Общеобразовательное учреждение организует повторное прохождение промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность, учитывая согласие родителей (законных представителей) о сроках сдачи. Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, подают в общеобразовательное учреждение заявление о повторном прохождении промежуточной аттестации.

3.8.6. Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора создается комиссия.

3.8.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии

с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8.8. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

3.9. Права обязанности участников процесса промежуточной аттестации

3.9.1. Участниками процесса являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация образовательного учреждения.

3.9.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

3.9.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;
- на ознакомление с вопросами, включенными в собеседование, темами рефератов и творческих работ;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам проведения промежуточной аттестации; -

в случае болезни на изменение сроков прохождения промежуточной аттестации (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);

- на независимую и объективную отметку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

3.9.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации общеобразовательного учреждения;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

3.9.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомиться с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

3.9.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;

- корректно и вежливо относиться к учителям, участвующим в аттестации их ребенка;

- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

3.9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

3.9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

3.9.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

3.9.10. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация общеобразовательного учреждения обязана: организовать обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, а также формы ее проведения;

- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.9.11. Администрация общеобразовательного учреждения имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации;

- вносить изменения в расписание промежуточной аттестации;

- составлять варианты аттестационных материалов (билеты, задания практической части, тексты письменных работ, чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты и др.) при их отсутствии.

3.9.12. После завершения промежуточной аттестации администрация общеобразовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогического совета, совещаниях при заместителе директора общеобразовательного учреждения.

3.9.13. Для оказания помощи учащимся, не освоившим образовательную программу учебного года в полном объеме по болезни и другим уважительным причинам, школа организует по решению педагогического совета бесплатные консультации и дополнительные занятия.

3.10. Перевод учащихся

3.10.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения. Решение о переводе доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10.2. Учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (предметам) в пределах одного года.

В указанный период не включаются время болезни учащегося (п. 5, п. 8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»). Сроки ликвидации академической задолженности рассматриваются и принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения (в соответствии с п.п. 3.8.4. настоящего Положения). Ответственность за ликвидацию задолженности несут родители (законные представители). Общеобразовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10.3. Учащиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, либо продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10.5. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.10.6. Учащиеся, вновь прибывшие в школу из неаккредитованного образовательного учреждения, подлежат обязательной промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

4. Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся

4.1. В основу критериев оценивания результатов учебной деятельности учащихся положен компетентностный подход.

- Отметка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- письменная работа или устная презентация не должны содержать ошибок или недочетов.

- Отметка «4»:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- допускаются незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при выполнении работы в предложенной форме.

- Отметка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ. –

Отметка «2»:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия умений работать на уровне репродукции, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

-- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при предъявлении изученного материала, несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ. - Отметка «1»:

- ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

4.2. Устный ответ:

- Отметка «5» ставится, если учащийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; -- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

- Отметка «4» ставится, если учащийся:

- показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров умеет обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи; умеет применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно); допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

- Отметка «3» ставится, если учащийся:

- имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; -- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие;

- не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

- Отметка «2» ставится, если учащийся:

- не усваивает и не раскрывает основное содержание материала; -- не делает выводов и обобщений;

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

- Отметка «1» ставится, если учащийся:

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;

- полностью не усвоил материал.

- По окончании устного ответа, после презентации или защиты учащимся проекта учителем дается краткий комментарий к ответу или иному предъявлению знаний и компетенций, объявляется мотивированная оценка.

4.3. Отметка самостоятельных письменных и контрольных работ:

- Отметка «5» ставится, если учащийся:

- выполнил работу без ошибок и недочетов;

--допустил не более одного недочета.

- Отметка «4» ставится, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

- не более двух недочетов.
- Отметка «3» ставится, если учащийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
 - не более двух грубых ошибок;
 - не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
 - не более двух-трех негрубых ошибок;
 - не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;
 - при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.
- Отметка «2» ставится, если учащийся:
 - допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3»;
 - правильно выполнил менее половины работы.
- Отметка «1» ставится, если учащийся:
 - не приступал к выполнению работы;
 - правильно выполнил не более 10% всех заданий.
 - Учитель имеет право поставить учащемуся отметку выше той, которая предусмотрена нормами, если учащимся оригинально выполнена работа, найден нетипичный вариант решения, выдвинуты и обоснованы гипотезы.

