**План работы**

**школьного спортивного клуба “Здоровое поколение”**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:**1. вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом;

2. удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

**Задачи:**

1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

2. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;

3. формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;

4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление  деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
| **Организационная деятельность** | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК; | Сентябрь-октябрь 2024 | Зам.дир. по ВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | -составление и утверждение планов работы ШСК на 2 полугодие 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);  - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | Сентябрь 2024г | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Советаклуба | - разъяснительная работа с ученическими  коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Сентябрь-октябрь 2024 | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| **Методическая деятельность** | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно- спортивнойнаправленности | -анализ имеющихся программ ДО;  -выявление круга интересов учащихся ОУ;  -написание программ ДО. | Сентябрь 2024 | Руководитель ШСК, педагоги ДО, |
| Проведение методических мероприятий с целью обменаопытом | -участие в методических объединениях педагогов (на уровне района);  -участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | -поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;  -подготовка к соревнованиям, состязаниям;  - непосредственное участие в соревнованиях;  -подведение итогов. | В теч. уч. года | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Связь ссоциальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения, ДЮСШ. | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК |
| Связь со школамирайона | -обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно- спортивной направленности;  -проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации, контроль выполнения плана мероприятий ШСК | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами,работающими в ШСК | -проверка планов специалистов;  -проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | -подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);  -обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;  -проведения мероприятия;  -анализ мероприятия. | В течение учебного года (Приложение 1) | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | -формирование списков  -издание приказа по сдаче норм ГТО | в течение учебного года | руководитель ШСК, мед.работник |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы  -положение о ВФСК ГТО  -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | В течение года, по мере реализации плана работы ШСК | зам.дир по ВР, отв. за сайт |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Физкультурно-оздоровительная и спортивно - массовая работа** | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и других спортивных мероприятий | Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки), обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях, проведение мероприятия,  анализ мероприятия | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | Составление плана проведения спортивных соревнований, комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях, работа с командами по подготовке к соревнованиям, разработка графика соревнований команд, проведение соревнований, подведение итогов | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Календарь соревнований Спартакиады школьников | Комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях, работа с командами по подготовке к соревнованиям, участие в соревнованиях, подведение итогов | В течение учебного года | Руководитель ШСК |

Состав спортивного школьного клуба на 2024-2025уч.год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения | Класс | Должность | Номер телефона |
|  | Никеенков Тимофей |  | 10 | Председатель |  |
|  | Черненков Федор |  | 10 | Член ШСК |  |
|  | Черненков Иван |  | 10 | Член ШСК |  |
|  | Баринова Варвара |  | 10 | Член ШСК |  |
|  | Колдунова Тамара |  | 11 | Член ШСК |  |